



Grădinița P.P. "Căsuța de turtă dulce"

Grădinița P.P. Norocel/ Creșa nr. 5 „Lumea Poveștilor”
Telefon: 0341 422 221



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Grădinița cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța

HOTĂRÂREA nr . 14 din 02.09.2025

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF)

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce"
Constanța, întrunit în ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Dezbaterile din Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul școlar al elevilor și Consiliul Profesorat.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității de învățământ, pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2 Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie, modificările ulterioare ale acestuia fiind aprobate prin hotărâre, de către Consiliul de Administrație.

Art. 3 Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a beneficiarilor primari, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se

afișează pe site-ul unității de învățământ și prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul unității de învățământ.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Gorpîn Irina

Secretar,
Ene Elena



A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Ene Elena, the Secretary.

Voturi
- pentru 9;
- abțineri 0;
- împotriva 0;

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



Grădinița cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța

HOTĂRÂREA nr . 15 din 02.09.2025

privind acordarea calificativului anual pentru personalul didactic și didactic auxiliar

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța, întrunit în ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 În urma evaluării finale realizată de Consiliul de administrație al unității, personalul didactic și didactic auxiliar a obținut punctajele, respectiv calificativele, conform Anexei 1 a prezentei hotărâri.

Art. 2 Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale este:

- de la 100 până la 85 de puncte, calificativul **Foarte bine**;
- de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul **Bine**;
- de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul **Satisfăcător**;
- sub 60,99 puncte, calificativul **Nesatisfăcător**.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GORPIN IRINA

Secretar,
ENE ELENA



Voturi

- pentru : 9;
- abțineri: 0;
- împotrivă 0;

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



Grădinița cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța

HOTĂRÂREA nr . 23 din 01.10.2025 **privind numirea pe postul/catedra de educatoare** **în urma concursului/testării organizat/ă în data de 30.09.2025**

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce"
Constanța, întrunit în ședință în data de 30.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6170/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Rezultatele concursului organizat în data de 30.09.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Începând cu data de 01.10.2025, doamna IONESCU SIMONA MARIA se numește, pe durată determinată, respectiv până la sfârșitul anului școlar 31.08.2026 pe postul/catedra de EDUCATOARE, cu predare în limba română, nivelul de învățământ preșcolar, la unitatea de învățământ G.P.P "Norocel" .

Art. 2. Domnului/Doamnei i se constituie norma de bază de 25 ore/săptămână, din care 25 TC și 0 CDS.

Art. 3. Domnul/Doamna IONESCU SIMONA MARIA va primi un salariu de bază de 6696 lei.

Art. 4. Compartimentele Financiar - Contabil și Secretariat vor întocmi statul personal și actele necesare în vederea angajării, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul unității.

Art. 6. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GORPIN IRINA

Secretar,
ENE ELENA



Voturi

- pentru 6
- abțineri __0__
- împotriva __0__

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



Grădinița cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța

HOTĂRÂREA nr . 21 din 01.10.2025

privind numirea pe postul/catedra de educator

în urma concursului/testării organizat/ă în data de 30.09.2025

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce"
Constanța, întrunit în ședință în data de 30.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6170/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Rezultatele concursului organizat în data de 30.09.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Începând cu data de 01.10.2025, doamna MANDRIC CONSTANȚA se numește, pe durată determinată, respectiv până la sfârșitul anului școlar 31.08.2026 pe postul/catedra de EDUCATOR, cu predare în limba română, nivelul de învățământ antepreșcolar, la unitatea de învățământ CREȘA NR. 5 "LUMEA POVEȘTILOR" .

Art. 2. Domnului/Doamnei i se constituie norma de bază de 25 ore/săptămână, din care 25 TC și 0 CDS.

Art. 3. Domnul/Doamna MANDRIC CONSTANȚA va primi un salariu de bază de 8029 lei.

Art. 4. Compartimentele Financiar - Contabil și Secretariat vor întocmi statul personal și actele necesare în vederea angajării, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul unității.

Art. 6. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GORPIN IRINA

Secretar,
ENE ELENA



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ene Elena", written in a cursive style.

Voturi

- pentru 6
- abțineri __0__
- împotriva __0__

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



Grădinița cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța

HOTĂRÂREA nr . 19 din 01.10.2025 **privind numirea pe postul/catedra de educator** **în urma concursului/testării organizat/ă în data de 30.09.2025**

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce"
Constanța, întrunit în ședință în data de 30.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6170/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Rezultatele concursului organizat în data de 30.09.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Începând cu data de 01.10.2025, doamna NICULACHE ELENA VERONA se numește, pe durată determinată, respectiv până la sfârșitul anului școlar 31.08.2026 pe postul/catedra de EDUCATOR, cu predare în limba română, nivelul de învățământ antepreșcolar, la unitatea de învățământ CREȘA NR. 5 "LUMEA POVEȘTILOR".

Art. 2. Domnului/Doamnei i se constituie norma de bază de 25 ore/săptămână, din care 25 TC și 0 CDS.

Art. 3. Domnul/Doamna NICULACHE ELENA VERONA va primi un salariu de bază de 7031 lei.

Art. 4. Compartimentele Financiar - Contabil și Secretariat vor întocmi statul personal și actele necesare în vederea angajării, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul unității.

Art. 6. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GORPIN IRINA

Secretar,
ENE ELENA



Voturi

- pentru 6

- abțineri 0

- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



Grădinița cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța

HOTĂRÂREA nr . 20 din 01.10.2025 privind numirea pe postul/catedra de educator în urma concursului/testării organizat/ă în data de 30.09.2025

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce"
Constanța, întrunit în ședință în data de 30.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6170/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Rezultatele concursului organizat în data de 30.09.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Începând cu data de 01.10.2025, doamna PALADE GEORGIANA se numește, pe durată determinată, respectiv până la sfârșitul anului școlar 31.08.2026 pe postul/catedra de EDUCATOR, cu predare în limba română, nivelul de învățământ antepreșcolar, la unitatea de învățământ CREȘA NR. 5 "LUMEA POVEȘTILOR" .

Art. 2. Domnului/Doamnei i se constituie norma de bază de 25 ore/săptămână, din care 25 TC și 0 CDS.

Art. 3. Domnul/Doamna PALADE GEORGIANA va primi un salariu de bază de 7568 lei.

Art. 4. Compartimentele Financiar - Contabil și Secretariat vor întocmi statul personal și actele necesare în vederea angajării, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul unității.

Art. 6. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GORPIN IRINA

Secretar,
Ene Elena,



A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Ene Elena, the Secretary.

Voturi

- pentru 6
- abțineri __0__
- împotriva __0__

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



Grădinița cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța

HOTĂRÂREA nr . 18 din 01.10.2025 **privind numirea pe postul/catedra de educator** **în urma concursului/testării organizat/ă în data de 30.09.2025**

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce"
Constanța, întrunit în ședință în data de 30.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6170/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Rezultatele concursului organizat în data de 30.09.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Începând cu data de 01.10.2025, doamna VASEA ALEXANDRA se numește, pe durată determinată, respectiv până la sfârșitul anului școlar 31.08.2026 pe postul/catedra de EDUCATOR, cu predare în limba română, nivelul de învățământ antepreșcolar, la unitatea de învățământ CREȘA NR. 5 "LUMEA POVEȘTILOR" .

Art. 2. Domnului/Doamnei i se constituie norma de bază de 25 ore/săptămână, din care 25 TC și 0 CDS.

Art. 3. Domnul/Doamna VASEA ALEXANDRA va primi un salariu de bază de 7031 lei.

Art. 4. Compartimentele Financiar - Contabil și Secretariat vor întocmi statul personal și actele necesare în vederea angajării, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul unității.

Art. 6. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GORPIN IRINA

Secretar,
Ene Elena,



Voturi

- pentru 6
- abțineri __0__
- împotrivă __0__

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



Grădinița P.P. "Căsuța de turtă dulce"

Grădinița P.P. Norocel/ Creșa nr. 5 „Lumea Poveștilor”
Telefon: 0341 422 221



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Grădinița cu Program Prolungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța

HOTĂRÂREA nr . 13 din 02.09.2025 pentru aprobarea contractului educațional

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prolungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța, întrunit în ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă contractul educațional, care va fi încheiat cu părinții sau reprezentanții legali, în momentul înscrierii beneficiarilor primari în registrul unic matricol, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților, conform prevederilor legale în vigoare. Contractul educațional are caracterul juridic al unui contract de adeziune.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GORPIN IRINA

Secretar,
Ene Elena,



Voturi

- pentru 9;
- abțineri 0;
- împotriva 0;

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



Grădinița cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța

HOTĂRÂREA nr . 27 din 01.10.2025

privind aprobarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța, întrunit în ședință în data de 30.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă graficul și tematica Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GORPIN IRINA

Secretar,
Ene Elena,



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ene Elena", written in a cursive style.

Voturi

- pentru _9_____
- abțineri _0_____
- împotrivă _0_____

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



Grădinița P.P. "Căsuța de turtă dulce"

Grădinița P.P. Norocel/ Creșa nr. 5 „Lumea Poveștilor”
Telefon: 0341 422 221



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Grădinița cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța

HOTĂRÂREA nr . 17 din 01.10.2025

pentru aprobarea planificărilor concediului de odihnă a personalului didactic pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce"
Constanța, întrunit în ședință în data de 30.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 7930/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Planificările concediului de odihnă depuse de cadrele didactice la secretariatul unității.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă planificările pentru efectuarea concediului de odihnă a personalului didactic pentru anul școlar 2025-2026, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul și compartimentul Secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GORPIN IRINA

Secretar,
Ene Elena,



Voturi
- pentru _____
- abțineri _____
- împotriva _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Anexa 1 – Programarea concediilor de odihnă – CADRE DIDACTICE

Nr . crt	Nume și prenume cadru didactic	Nr zil e C O	Toamna	Iarna	Primăv ara	Vara	Obs .
1.	BEIU CARMEN	62	27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
2.	BOGDAN LEYLA	62	27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
3.	IONESCU SIMONA	62	27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
4.	DAN BRIANA	62	27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
5.	MUSU COSMINA	62	27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
6.	GORPIN RALUCA	62	27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
7.	COSERU ADRIANA NICOLETA	62	27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	

8.	MORARU ANDREEA	62	27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
9.	CASALEAN FLORENTINA	62	27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
10.	EPIFAN LIUBA	62	27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
11.	MIU IARINA	62	27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
12.	NICHITOV MARIANA	62	27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
13.	CIOBANU ELENA	62	27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
14.	STEFAN LARISA	62	27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
15	ADAM MARCELICA	62	27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
16.	IURUC LILIANA	62	27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
17.	EREMIA VALENTINA	62	27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
18.	SOFRON CLAUDIA		27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
19	CHELARU MIHAELA		27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
20	CHIVOL NICOLETA		27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
21	CIOBANESCU LOREDANA		27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
22	SIRGHIE MIHAELA		27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
23	GHIBU MIRELA		27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
24	VLAD MARIANA		27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	

25	PALADE GEORGIANA		27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
26	CONSTANTINES CU CRISTINA		27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
27	NICULACHE ELENA VERONA		27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
28	VASEA ALEXANDRA		27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
29	NICOLAE IZABELA		27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
30	VLAD MARIA LUISA		27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
31	NICULESCU ALESIA		27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
32	MANDRIC CONSTANTA		27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
33	CIRLIG MADALINA		27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
34	AXENTE IULIA		27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
35	MITU MADALINA		27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	
36	PAISAN GIULIA		27-31.10.2025 5 ZILE	22.12.2025- 05.01.2026 23.02-27.02.2026	06- 09.04.2026	02.07- 31.07.2026	



Grădinița P.P. "Căsuța de turtă dulce"

Grădinița P.P. Norocel/ Creșa nr. 5 „Lumea Poveștilor”
Telefon: 0341 422 221



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Grădinița cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța

HOTĂRÂREA nr . 16 din 01.10.2025 pentru aprobarea R.A.E.I

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce"
Constanța, întrunit în ședință în data de 30.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Raportul anual de evaluare internă a calității, pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GORPIN IRINA

Secretar,
Ene Elena,



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines.

Voturi

- pentru 9;
- abțineri _0;_____
- împotriva _0;_____

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



Grădinița cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța

HOTĂRÂREA nr . 14 din 24.10.2025

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF)

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce"
Constanța, întrunit în ședință în data de 23.10.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Dezbaterile din Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul școlar al elevilor și Consiliul Profesorat.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității de învățământ, pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2 Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie, modificările ulterioare ale acestuia fiind aprobate prin hotărâre, de către Consiliul de Administrație.

Art. 3 Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a beneficiarilor primari, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se afișează pe site-ul unității de învățământ și prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul unității de învățământ.



Grădinița P.P. "Căsuța de turtă dulce"

Grădinița P.P. Norocel/ Creșa nr. 5 „Lumea Poveștilor”

Telefon: 0341 422 221



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GORPIN IRINA

Secretar,
Ene Elena,



Voturi

- pentru _____ 9 _____
- abțineri _____ 0 _____
- împotrivă _____ 0 _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



Grădinița P.P. "Căsuța de turtă dulce"

Grădinița P.P. Norocel/ Creșa nr. 5 „Lumea Poveștilor”

Telefon: 0341 422 221



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Grădinița cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța

HOTĂRÂREA nr. 7 din 02.09.2025

pentru aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța, întrunit în ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GORPIN IRINA

Secretar,
Ene Elena,



Voturi

- pentru 9;
- abțineri
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



Grădinița P.P. "Căsuța de turtă dulce"

Grădinița P.P. Norocel/ Creșa nr. 5 „Lumea Poveștilor”
Telefon: 0341 422 221



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Grădinița cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța

HOTĂRÂREA nr . 11 din 02.09.2025

pentru constituirea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce"
Constanța, întrunit în ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 71-72 din Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 130 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data 01.09.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025/2026, **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**, în următoarea componență:

ȘTEFAN LARISA, responsabil;

CHIVOL NICOLETA, membru (secretar CEAC);

CIOBANESCU LOREDANA-GABI, membru - reprezentant al corpului profesoral;

EPIFAN LIUBA, membru - reprezentant al corpului profesoral;

COȘERU NICOLETA-ADRIANA, reprezentant al sindicatului;

BADEA CIPRIAN, reprezentant al părinților;

TUDOR DANIEL, reprezentant al Consiliului Local;

Art. 2 Comisia funcționează în baza Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt:

a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității, conform următoarelor domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, managementul calității;

b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea de învățământ. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;

c) elaborează o strategie care cuprinde cel puțin următoarele direcții: rezultatele învățării, reducerea analfabetismului funcțional, reducerea absenteismului, abandonului școlar, precum și promovarea excelenței;

d) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GORPIN IRINA

Secretar,
Ene Elena,



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters.

Voturi

- pentru 9;
- abțineri 0;
- împotrivă 0;

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



Grădinița P.P. "Căsuța de turtă dulce"



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Grădinița P.P. Norocel/ Creșa nr. 5 „Lumea Poveștilor”

Telefon: 0341 422 221

Grădinița cu Program Prolungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța

HOTĂRÂREA nr . 9 din 02.09.2025

privind constituirea Comisiei pentru curriculum

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prolungit "Căsuța de Turtă Dulce"
Constanța, întrunit în ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 72, alin. (4)-(10) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Cap VI - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data 01.09.2025;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025 - 2026, **Comisia pentru curriculum**, având următoarea componență:

Responsabil - BEIU CARMEN-ROMELIA;

Membru – EPIFAN LIUBA;

Membru – BOGDAN LEYLA-OANA;

Membru – VLAD MARIANA;

Membru – PAIZAN GIULIA;

Membru- IURUC LILIANA;

Art. 2 Atribuțiile Comisiei pentru curriculum vizează activități legate de procesul de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a implementării curriculumului, la nivelul unității de învățământ, precum:

- a) inițierea și realizarea analizei de nevoi, implicând consultarea beneficiarilor educației, privind oferta curriculară a unității de învățământ, inclusiv a CDEOȘ, pentru fiecare an școlar, prin utilizarea metodei de analiză de tip SWOT;
- b) consilierea cadrelor didactice în procesul de elaborare a planificării și proiectării didactice;
- c) monitorizarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, a modului de aplicare a planurilor - cadru și a programelor școlare, inclusiv prin realizarea de asistențe la ore;
- d) analizarea periodică a performanțelor școlare ale beneficiarilor primari și propunerea, după caz, a unor activități remediale care să fie realizate la grupele de copii;
- e) coordonarea organizării de activități de pregătire pentru copii în vederea participării acestora la concursuri școlare;
- f) realizarea la nivelul catedrelor a unor instrumente și resurse educaționale, inclusiv a unor resurse educaționale deschise și a unor instrumente de evaluare și notare;
- g) centralizarea, prin responsabilul comisiei, a cursurilor opționale propuse de catedre, sub forma unei liste care este prezentată pentru a fi dezbătută și avizată de consiliul profesoral și ulterior propusă, spre aprobare, consiliului de administrație al unității de învățământ;
- h) coordonarea activităților de prezentare a ofertei de CDEOȘ părinților/reprezentanților legali și beneficiarilor primari;
- i) analizarea proiectelor de programă, în vederea acordării de către Inspectoratul Școlar a avizului de specialitate, pentru disciplinele care fac parte din CDEOȘ, elaborate la nivelul unității de învățământ;
- j) elaborarea anuală a unui raport privind calitatea ofertei curriculare a unității de învățământ, inclusiv a cursurilor opționale, implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare;
- k) prezentarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, în consiliul profesoral, a raportului de activitate al comisiei și valorificarea concluziilor și recomandărilor raportului în fundamentarea analizei de nevoi pentru proiectarea ofertei curriculare, inclusiv a CDEOȘ, din anul școlar următor;
- l) susținerea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea planificării școlare și a predării la nivelul de performanță al beneficiarilor primari și la realizarea planurilor individualizate de învățare;
- m) constituirea și actualizarea periodică a unei arhive electronice care să cuprindă documente, studii, cercetări, resurse educaționale realizate/avizate de Ministerul Educației și Cercetării, care sprijină aplicarea curriculumului;

n) constituirea și actualizarea periodică a arhivei electronice privind documentele care privesc curriculumul, atât cele elaborate și aprobate la nivel național, cât și cele elaborate și aprobate la nivelul unității de învățământ (planuri-cadru și programe școlare utilizate, inclusiv pentru CDEOȘ).

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GORPIN IRINA

Secretar,
Ene Elena,



Voturi

- pentru 9;
- abțineri 0;
- împotrivă 0;

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



Grădinița P.P. "Căsuța de turtă dulce"

Grădinița P.P. Norocel/ Creșa nr. 5 „Lumea Poveștilor”
Telefon: 0341 422 221



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Grădinița cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța

HOTĂRÂREA nr . 10 din 02.09.2025

privind constituirea Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD)

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța, întrunit în ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 130 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 72, alin. (11)-(15) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3986/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- Procesul verbal al Consiliului profesoral din data de 01.09.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025 - 2026, **Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD)**, având următoarea componență:

Responsabil - CHELARU MIHAELA ;

Membru – CIOBANU ELENA ;

Membru - _EPIFAN LIUBA ;

Membru – AXENTE IULIA-VICTORIA

Membru – IURUC LILIANA ;

Membru – SOFRON CLAUDIA

Art. 2 Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică identifică nevoile de formare continuă ale personalului didactic, programele și proiectele destinate formării continue a personalului didactic și monitorizează evoluția în carieră a cadrelor didactice, participarea personalului didactic la programe și proiecte de formare continuă.

Art. 3 Atribuțiile Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică sunt următoarele:

a) realizează cartografierea nevoilor de formare continuă ale personalului didactic la nivelul unității de învățământ și le raportează Caselor Corpului Didactic;

b) identifică și informează personalul didactic privind programele și proiectele destinate formării continue;

c) elaborează și propune anual Consiliului profesoral, spre avizare, planificarea activităților din domeniul formării în cariera didactică, în acord cu nevoile de formare identificate la nivelul unității de învățământ/ local, cu prioritățile stabilite în planul național de formare continuă în cariera didactică și cu profilul profesional al cadrelor didactice;

d) planifică, organizează și desfășoară ateliere, seminarii, lecții predate colaborativ, interasistențe, studii de caz, schimburi de experiență etc, la nivelul unității de învățământ;

e) organizează activități specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar/de licențiere în cariera didactică;

f) sprijină cadrele didactice în dobândirea recunoașterii rezultatelor învățării nonformale, inclusiv a celor dobândite ca urmare a participării la mobilități cu scop de învățare în proiectele finanțate prin programele UE în domeniul educației;

g) gestionează sistemul de acumulare a creditelor la nivelul unității de învățământ, evaluând anual stadiul de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic, prin actualizarea periodică a bazei de date privind numărul creditelor ECTS (obținute inclusiv prin recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile) acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul ultimilor doi ani de activitate didactică, calculați la data de 31 august;

h) monitorizează impactul formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al beneficiarilor primari, la nivelul unității de învățământ;

i) informează și sprijină personalul didactic în ceea ce privește evoluția în carieră;

j) consiliază personalul didactic în ceea ce privește elaborarea și gestionarea portofoliului profesional;

k) colaborează cu Inspectoratul Școlar, cu Casa Corpului Didactic, cu Consiliul de administrație și cu Consiliul profesoral al unității de învățământ;

l) în baza unor analize de nevoi, colaborează cu celelalte comisii din unitatea de învățământ pentru a elabora programe de formare adaptate și actualizate;

m) orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GORPIN IRINA

Secretar,
Ene Elena,



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters.

Voturi

- pentru 9;
- abțineri 0;
- împotrivă 0;

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



Grădinița cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța

HOTĂRÂREA nr . 5 din 02.09.2025

privind constituirea Comisiei SNAC (Strategia Națională de Acțiune Comunitară)

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța, întrunit în ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025/2026, **Comisia SNAC (Strategia Națională de Acțiune Comunitară)**, formată din:

- CHELARU MIHAELA – coordonator;
- GHIBU MIRELA – membru;
- VLAD MARIANA – membru;
- IURUC LILIANA – membru;
- SOFRON CLAUDIA- membru.

Art. 2 Comisia funcționează în baza regulamentului adoptat.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GORPIN IRINA

Secretar,
Ene Elena,



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ene Elena".

Voturi

- pentru 9;
- abțineri 0;
- împotrivă 0 .

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1



Grădinița P.P. "Căsuța de turtă dulce"

Grădinița P.P. Norocel/ Creșa nr. 5 „Lumea Poveștilor”
Telefon: 0341 422 221



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Grădinița cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța

HOTĂRÂREA nr . 6 din 02.09.2025

privind constituirea Comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța, întrunit în ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 71-72 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Hotărârea nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- Hotărârea nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025/2026, **Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență**, în următoarea componență:

1. Președinte – EREMIA VALENTINA;
2. Secretar – ENE ELENA;
3. Membri:
 - COȘERU NICOLETA-ADRIANA.

Art. 2 Atribuțiile Comisiei pe linie de securitate și sănătate în muncă:

- a. elaborarea normelor de protecție a muncii pe diferite compartimente și activități, ținând cont de riscurile și accidentele ce pot interveni;
- b. organizarea instructajelor de protecție a muncii pe activități;
- c. organizarea instructajelor de protecție a muncii pentru activități extracurriculare, de către conducătorii activităților;
- d. elaborarea de materiale informative cu privire la riscurile de accidente ce pot apărea în unitate și în afara unității,
- e. asigurarea condițiilor normale de desfășurare a activităților unității în colaborare cu administrația.

Art. 3 Atribuțiile Comisiei pe linie situații de urgență:

- a. organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor prin planul anual de muncă;
- b. monitorizarea realizării acțiunilor stabilite;
- c. prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere a incendiilor ce revin personalului, precum și a consecințelor diferitelor manifestări de neglijență și nepăsare;
- d. întocmirea necesarului de mijloace și materiale PSI și solicitarea conducătorului unității a fondurilor necesar achiziționării acestora;

e. difuzarea în săli, laboratoare, cabinete, etc., a planurilor de evacuare în caz de incendiu și a normelor de comportare în caz de incendiu;

f. elaborarea materialelor informative și de documentare pentru educatoare, în activitatea de prevenire a incendiilor.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GORPIN IRINA

Secretar,
Ene Elena,



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ene Elena".

Voturi

- pentru 9;
- abțineri 0;
- împotrivă 0.

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



Grădinița cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța

HOTĂRÂREA nr . 4 din 02.09.2025

privind numirea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce"
Constanța, întrunit în ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- Hotărârea nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității în anul școlar 2025-2026, **Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**, în următoarea componență:

Președinte – ADAM MARCELA- coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Membri:

EREMIA VALENTINA- RESPONSABIL

CIOBĂNESCU LOREDANA-GABI- reprezentant al cadrelor didactice

EPIFAN LIUBA- reprezentant al cadrelor didactice

CIOBANU ELENA- reprezentant al cadrelor didactice

SOFRON CLAUDIA- reprezentant al cadrelor didactice

BADEA CIPRIAN - reprezentant al părinților/reprezentanților legali

UZEI IRINA reprezentant al părinților/reprezentanților legali

VASILE-CARAPANAIT AURA - profesor-consilier școlar

SON MONICA LAURA - reprezentant al primarului, membru în Consiliul de Administrație, cu statut de invitat

TUDOR DANIEL - reprezentant al Consiliului Local, membru în Consiliul de Administrație, cu statut de invitat

COSTIAN COSMIN - polițist desemnat de către Direcția Generală de Poliție a Municipiului București/Inspectoratul de Poliție Județean Constanța, cu statut de invitat.

Art. 2 (1) Activitatea comisiei se desfășoară prin raportarea și punerea în aplicare a ansamblului prevederilor legale în vigoare care vizează prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și, respectiv, afirmă promovarea interculturalității, în mediul școlar.

(2) Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității analizează abaterile disciplinare ale beneficiarilor primari care săvârșesc abateri și propune sancțiunile disciplinare aplicate acestora, potrivit prevederilor Statutului elevului, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ.

Art. 3 Atribuțiile Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității sunt următoarele:

a) prevenirea și combaterea violenței:

- înregistrarea și raportarea la Inspectoratul Școlar a cazurilor de violență săvârșite în mediul școlar;

- analizarea factorilor școlari care au condus la săvârșirea faptelor de violență, elaborarea, revizuirea și aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ preuniversitar;

- realizarea unui raport privind incidența, respectiv prevenirea violenței, pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea și calitatea învățământului în anul școlar respectiv;

- colaborarea cu autoritățile și instituțiile cu atribuții legale în prevenirea, combaterea și managementul cazurilor de violență școlară, inclusiv cu reprezentanții serviciilor publice de asistență socială, ai poliției și ai jandarmeriei;

- propunerea unor măsuri specifice, rezultate după analiza factorilor de risc, care să aibă drept consecință creșterea gradului de siguranță a preșcolarilor/beneficiarilor primari și a personalului din unitatea școlară și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unității de învățământ;

- propunerea, aplicarea și/sau monitorizarea unor măsuri specifice pentru promovarea stării de bine, a unui climat școlar pozitiv și a coeziunii școlare la nivelul unității de învățământ.

b) prevenirea și combaterea faptelor de corupție:

- îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități;

- asigurarea transparenței în procesul decizional la nivel de unitate de învățământ, inclusiv a modului de utilizare a resurselor bugetare și extrabugetare;

- promovarea standardelor etice profesionale și stimularea comportamentului etic;

- desfășurarea de acțiuni de promovare a Codului de etică pentru învățământul preuniversitar;

- monitorizarea aplicării procedurilor specifice referitoare la conflictul de interese, inclusiv aplicarea ordinului privind completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare;

- diseminarea de materiale cu rol informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate;

- derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a beneficiarilor primari cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției.

c) promovarea principiilor școlii incluzive:

- monitorizarea respectării politicilor de promovare a incluziunii, diversității, combaterea discriminării și a segregării școlare;

- asigurarea faptului că materialele expuse în unitatea de învățământ(ex. tablourile expuse pe pereții unității de învățământ) respectă, recunosc și reflectă cultura, istoria și limba minorităților etnice, naționale și lingvistice ale beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și ale comunității locale;

- asigurarea faptului că tradițiile, sărbătorile, evenimentele respectă, recunosc și reflectă diversitatea etnică, lingvistică, religioasă a beneficiarilor primari, a părinților/reprezentanților legali și a comunității locale;

- identificarea și analiza cazurilor de discriminare și înaintarea de propuneri pentru soluționarea acestora, Consiliului de administrație, directorului unității de învățământ sau Consiliului profesoral, după caz;

- medierea, după caz, a conflictelor apărute ca urmare a nerespectării principiilor școlii incluzive;

- propunerea unor acțiuni specifice, la nivelul claselor sau al unității de învățământ, care să contribuie la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalității;

- consilierea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea curriculumului la diversitatea etnică, lingvistică, culturală a beneficiarilor primari și a comunității locale.

- sesizarea autorităților competente în cazul identificării formelor grave de discriminare;

- monitorizarea și evaluarea acțiunilor întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;

- monitorizarea respectării legislației privind desegregarea școlară și, după caz, colaborarea la realizarea Planului de desegregare școlară la nivelul unității de învățământ;

d) oricare alte atribuții care sunt stipulate ca fiind de competența comisiei, incluse în cadrul prevederilor legale în vigoare.

Art. 4 Conform Ordinului nr. 7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar, în domeniul prevenirii, monitorizării, combaterii sau sancționării oricărei forme de segregare școlară, comisia exercită următoarele atribuții:

a) monitorizează sistematic, anual, toate formele de segregare școlară, pe toate criteriile, în unitatea de învățământ preuniversitar unde este constituită, prin colectarea tuturor datelor necesare calculării indicatorilor stabiliți prin prezenta metodologie, centralizarea rezultatelor la nivelul unității școlare și raportarea lor către Inspectoratul Școlar;

b) verifică, ca la constituirea grupelor/claselor să se asigure mixarea elevilor astfel încât diversitatea socială, etnică, culturală a circumscripției școlare să fie reflectată în fiecare grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele a unității de învățământ preuniversitar;

c) verifică modalitatea de repartizare a elevilor între clădirile aceleiași unități de învățământ preuniversitar, acolo unde unitatea de învățământ preuniversitar își desfășoară activitatea didactică în mai multe clădiri;

d) verifică modalitatea de repartizare a elevilor și cadrelor didactice pe formațiuni de studiu, acolo unde există mai multe grupe/clase pe același an de studiu;

e) verifică modalitatea de repartizare a elevilor în ultimele două bănci, acolo unde este menținută aranjarea spațială a claselor pe șiruri de bănci, elevii nu sunt roțiți cel puțin o dată pe modul educațional iar efectivul de elevi depășește 24 de elevi;

f) verifică reflectarea diversității sociale, etnice, culturale etc. în spațiul școlar și în activitățile didactice curriculare și extracurriculare;

g) verifică, în conformitate cu cadrul legal în vigoare, reflectarea diversității sociale, etnice, culturale etc. a populației școlare în structurile de conducere sau organismele consultative ale unităților de învățământ preuniversitar, de exemplu, consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar, comitetele de părinți etc.;

h) identifică nevoile de resurse umane necesare în procesele de incluziune educațională și recomandă directorului unității școlare de învățământ preuniversitar angajarea acestor resurse umane, de exemplu mediator școlar, consilier școlar, cadre didactice aparținând grupurilor minoritare sau vulnerabile, cadru didactic de sprijin, logoped, psiholog etc.;

i) identifică nevoile de formare a managerilor școlari și a cadrelor didactice din unitatea de învățământ preuniversitar în domenii legate de desegregarea școlară, abordări incluzive în educație, calitatea educației în contexte incluzive etc. și le comunică unității de învățământ preuniversitar;

j) elaborează și coordonează implementarea planului de desegregare școlară și incluziune educațională în momentul în care identifică o situație de segregare școlară;

k) raportează Inspectoratului Școlar progresul realizat în cadrul implementării planului de desegregare școlară și incluziune educațională;

l) elaborează proiecte și inițiative la nivelul unității de învățământ având ca obiectiv desegregarea școlară și incluziunea educațională;

m) elaborează planul de acomodare rezonabilă și accesibilizare a unității de învățământ preuniversitar de masă pentru incluziunea educațională a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor cu dizabilități și/sau CES;

n) elaborează și coordonează implementarea unor campanii de conștientizare și comunicare în circumscripția sa școlară pentru părinți, copii/elevi, autorități locale și județene pentru promovarea educației incluzive de calitate, pentru promovarea interculturalității sau pentru promovarea desegregării școlare;

o) propune conducerii unității de învățământ parteneriate cu organizațiile neguvernamentale, autoritățile centrale, județene și locale, cu alte organizații specializate etc. în domeniul desegregării școlare și incluziunii educaționale;

p) propune Comisiei de evaluare și asigurare a calității de la nivelul unității de învățământ preuniversitar programe, măsuri și activități de îmbunătățire a calității în domeniul desegregării școlare și incluziunii educaționale.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GORPIN IRINA

Secretar,
Ene Elena,



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, likely belonging to Elena Ene.

Voturi
- pentru 9
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



Grădinița P.P. "Căsuța de turtă dulce"

Grădinița P.P. Norocel/ Creșa nr. 5 „Lumea Poveștilor”
Telefon: 0341 422 221



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Grădinița cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța

HOTĂRÂREA nr . 2 din 02.09.2025

privind numirea responsabilului cu gestionarea Sistemului de Informații Integrat al Învățământului din România (SIIR)

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce"
Constanța, întrunit în ședință în data de 01.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 4371/2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se numește la nivelul unității de învățământ în anul școlar 2025/2026 domnul/doamna MIU IARINA-DARIA, **responsabil cu gestionarea Sistemului de Informații Integrat al Învățământului din România (SIIR).**

Art. 2. Atribuțiile persoanei desemnate sunt stabilite conform normelor legale în vigoare.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GORPIN IRINA

Secretar,
Ene Elena,



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, likely belonging to Ene Elena.

Voturi

- pentru 9;
- abțineri 0;
- împotrivă 0.

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1



Grădinița P.P. "Căsuța de turtă dulce"

Grădinița P.P. Norocel/ Creșa nr. 5 „Lumea Poveștilor”
Telefon: 0341 422 221



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Grădinița cu Program Prolungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța

HOTĂRÂREA nr . 3 din 02.09.2025

pentru numirea responsabilului cu întocmirea și actualizarea permanentă a fișelor de post

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prolungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța, întrunit în ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește responsabil cu întocmirea, evidența și actualizarea permanentă a fișelor de post ale angajaților unității de învățământ doamna ENE ELENA.

Art. 2 Persoana responsabilă cu întocmirea, evidența și actualizarea permanentă a fișelor de post ale angajaților unității de învățământ are obligația ca, în baza deciziilor emise de director, să actualizeze de câte ori este nevoie aceste documente.

Art. 3 Responsabilul desemnat are obligația ca, ori de câte ori este necesar, să înmâneze un exemplar din fișa postului actualizată angajatului, un exemplar semnat de primire și luare la cunoștință va fi anexat la dosarul personal al angajatului, iar un exemplar va fi păstrat de persoana care răspunde cu păstrarea, evidența și actualizarea permanentă a acestora.

Art. 4 Fișa de post se întocmește pentru toți angajații, indiferent de forma de angajare, compartimentul sau postul pentru care au fost angajați, în concordanță cu sarcinile ce revin prin funcția deținută. Fișa postului trebuie să fie în concordanță atât cu sarcinile revenite din Regulamentul de organizare și funcționare și organigramă pentru postul ocupat, cât și cu pregătirea profesională a angajatului.

Art. 5 Fișa postului se elaborează pentru fiecare funcție, poartă un caracter nonpersonal și se aduce la cunoștință salariatului care ocupă funcția respectivă, la data numirii lui în funcție.

Art. 6 Fișa postului operaționalizată se aprobă și se revizuieste anual sau ori de câte ori este necesar de către conducerea unității și constituie anexă la contractul individual de muncă.

Art. 7 Toate modificările și/sau completările fișei postului se aduc la cunoștință salariatului care ocupă funcția respectivă sub semnătură în cel mult 5 zile lucrătoare de la data aprobării acesteia.

Art. 8 Responsabilul cu gestionarea fișelor de post va numerota fișele postului și le va înregistra într-un registru special, indicând numărul fișei postului, denumirea funcției respective, precum și denumirea completă a compartimentului.

Art. 9 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 10 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GORPIN IRINA

Secretar,
Ene Elena,



A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Secretary, Ene Elena.

- pentru 9;
- abțineri _0;_____
- împotriva 0.

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



Grădinița cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța

HOTĂRÂREA nr . 25 din 01.10.2025

**privind stabilirea perioadei de organizare a Programului "Săptămâna verde" la nivelul
unității de învățământ**

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce"
Constanța, întrunit în ședință în data de 30.09.2025.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 18, litera d) din Metodologia de organizare a programului "Săptămâna verde", aprobată prin Ordinul nr. 6755/2023;
- Regulamentului de ordine interioară al unității de învățământ;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă perioada alocată desfășurării Programului "Săptămâna verde", într-un interval de 5 zile consecutive lucrătoare, în perioada 30.03-03.04.2026.

Art. 2 În perioada alocată programului, nu se organizează cursuri conform orarului obișnuit al unității de învățământ.

Art. 3 Participarea la Programul "Săptămâna verde" este obligatorie atât pentru beneficiarii primari, cât și pentru toate cadrele didactice din unitatea de învățământ. Activitățile din cadrul programului „Săptămâna verde” se pot realiza în unitatea de învățământ sau în afara acesteia, respectându-se prevederile legale cu privire la siguranța beneficiarilor primari pe durata activității respective.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GORPIN IRINA

Secretar,
Ene Elena,



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines.

Voturi

- pentru 9
- abțineri 0 _____
- împotrivă 0 _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



Grădinița cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța

HOTĂRÂREA nr . 24 din 01.10.2025

**privind stabilirea perioadei de organizare a Programului "Școala altfel" la nivelul
unității de învățământ**

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce"
Constanța, întrunit în ședință în data de 30.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel";
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă perioada alocată desfășurării Programului "Școala altfel", într-un interval de 5 zile consecutive lucrătoare, în perioada 20.10-24.10.2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GORPIN IRINA

Secretar,
Ene Elena,



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized letters.

Voturi

- pentru 9;
- abțineri 0;
- împotriva 0.

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



Grădinița P.P. "Căsuța de turtă dulce"



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Grădinița P.P. Norocel/ Creșa nr. 5 „Lumea Poveștilor”

Telefon: 0341 422 221

Grădinița cu Program Prolungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța

HOTĂRÂREA nr . 8 din 02.09.2025

pentru numirea Consilierului de etică

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prolungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța, întrunit în ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Standardul I din Codul controlului intern/managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul nr. 600/2018;
- Ordinul nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data de 01.09.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește domnul/doamna NICHITOV MARIANA, Consilier de etică la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026.

Art. 2 Consilierul de etică are următoarele atribuții:

- primirea sesizărilor pe linie de consiliere etică;
- analizarea sesizărilor;

- propuneri de măsuri pentru rezolvarea situației, dacă aceasta reprezintă o abatere disciplinară se va avea în vedere acest aspect;

- acordarea de consultanță și asistență salariaților cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizarea aplicării prevederilor codului de etică în cadrul unității;
- întocmirea de rapoarte privind respectarea normelor de conduită de către salariați.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GORPIN IRINA

Secretar,
Ene Elena



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ene Elena".

Voturi

- pentru 9;
- abțineri 0;
- împotrivă 0.

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



HOTARAREA nr. 31 din 23.10.2025 pentru aprobarea Codului de etică

Consiliul de administrație al Grădiniței cu program prelungit „Căsuța de turtă dulce”
Constanța, întrunit în ședință în data de 23.10.2025 .

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Standardului I din Codul controlului intern/managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul nr.600/2018;
- Ordinului nr 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Codul de etică al unității de învățământ pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2 Consiliul Profesoral stabilește și monitorizează aplicarea Codului de etică.

Art. 3 (1) Scopul Codului de etică este:

- a) identificarea și respectarea valorilor fundamentale care stau la baza educației;
- b) stabilirea unui pachet de standarde de conduită profesională;
- c) să se ofere o mai mare claritate responsabililor și acțiunilor persoanelor implicate în activitatea educațională.



(2) Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GORPIN IRINA

Secretar,
Ene Elena,



Voturi

- pentru 6
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



Grădinița cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța

HOTĂRÂREA nr . 22 din 01.10.2025 **privind numirea pe postul/catedra de educator** **în urma concursului/testării organizat/ă în data de 30.09.2025**

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce"
Constanța, întrunit în ședință în data de 30.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6170/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Rezultatele concursului organizat în data de 30.09.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Începând cu data de 01.10.2025, doamna NICULESCU ALESIA-TANIA se numește, pe durată determinată, respectiv până la sfârșitul anului școlar 31.08.2026 pe postul/catedra de EDUCATOR, cu predare în limba română, nivelul de învățământ antepreșcolar, la unitatea de învățământ CREȘA NR. 5 "LUMEA POVEȘTILOR" .

Art. 2. Domnului/Doamnei i se constituie norma de bază de 25 ore/săptămână, din care 25 TC și 0 CDS.

Art. 3. Domnul/Doamna NICULESCU ALESIA-TANIA va primi un salariu de bază de 7031 lei.

Art. 4. Compartimentele Financiar - Contabil și Secretariat vor întocmi statul personal și actele necesare în vederea angajării, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul unității.

Art. 6. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GORPIN IRINA

Secretar,
Ene Elena,



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines.

Voturi

- pentru 6
- abțineri __0__
- împotrivă __0__

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1